

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JOLANTA ŠAUČIŪNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. kovo 5 d. Nr. 2-TV-137

(data)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023 metais Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“ savo veiklą organizavo vadovaudamasi Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ strateginiu planu 2020-2024 metams, patvirtintu 2020 m. sausio 27 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-9 „Dėl Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ strateginio plano 2020-2024 metams tvirtinimo“, Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ 2023 metų veiklos planu, patvirtintu 2023 m. sausio 2 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-18 „Dėl veiklos plano patvirtinimo“, mokyklos priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planu 2022-2023 m.m. bei kitais mokyklos veiklą ir jos mokinių ugdymą(si) reglamentuojančiais dokumentais.

Mokykla, įgyvendindama 2020-2024 metų strateginį planą, kurio tikslai – siekti kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(si) užtikrinimo; modernizuoti, kurti ir atnaujinti ugdymo aplinkas – 2023 metais veiklos plane siekė tokių tarpinių rezultatų:

Tikslas 1. Įtraukusis ugdymas. Gerinti švietimo pagalbos teikimą specialiuosius ugdymo poreikius turintiems vaikams.

Uždaviniai:

1.1. organizuoti ugdymą specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems vaikams, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius. Užtikrinti specialistų pagalbą.

1.2. bendradarbiauti su socialiniais partneriais įtraukiojo ugdymo srityje.

Šiais metais daug dėmesio skyriau organizuojant ugdymą specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems vaikams: pakoreguota smurto ir patyčių prevencijos ir stebėsenos vykdymo tvarka; patobulinta individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka, atnaujinti priedai; parengta švietimo pagalbos teikimo vaikui organizavimo schema, numatyti aiškūs žingsniai. Suderinau ir patvirtinau švietimo pagalbą teikiančių specialistų dokumentus: individualius planus, individualių užsiėmimų tvarkaraščius, vaikų sąrašus, applanus. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, užtikrinau specialistų pagalbą įstaigoje: vaikams, kuriems buvo nustatyti vidutiniai, dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ir išvadose numatyta teikti psichologo ar surdopedagogo pagalbą, buvo organizuojami susitikimai, nuotolinės konsultacijos. Įstaigoje padidėjo švietimo pagalbos specialistų skaičius (logopedo), todėl tenkinamas švietimo pagalbos teikimas vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. Atlikta apklausa dėl švietimo pagalbos paslaugų teikimo kokybės įstaigoje. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų tėvai išreiškė nuomonę, pateikė siūlymus, numatytos tobulintinos sritys. Inicijavau rekomendacijos parengimą tėvams, mokytojams ir kitiems bendruomenės nariams.

Pedagogai ir specialistai kėlė kvalifikaciją, reikalingą įrauktiems principui įgyvendinti. Įgijo

žinių apie įtraukiojo ugdymo naudą, mokėsi suvokti, atpažinti ir atliepti mokinių poreikius siekiant vaiko gerovės ir pažangos. Įstaigos specialistai ir pedagogai skleidė gerą patirtį susirinkimų, konferencijų ir kitų renginių metu. Organizavau renginį su Panevėžio lopšelio-darželio „Rugelis“ kolektyvu „Įtraukusis ugdymas darželio ugdymosi erdvėse“. Suburta darbo grupė organizavo respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus individualių gebėjimų vaikų virtualią parodą „Mano pirštinė raštuota“, kuriame nuotoliniu būdu dalyvavo 275 skirtingų gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai. Inicijavau ir organizavau respublikos pedagogų pasidalijimą gerą patirtimi renginyje „Įtraukusis ugdymas. Ką mes žinome šiandien?“.

Tikslas. 2. Grįžtamojo ryšio kūrimas bendradarbiaujant su įstaigos bendruomene. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese.

Uždaviniai:

2.1. organizuoti tikslingas veiklas įtraukiant šeimos narius (tėvus, senelius, brolius/sesės ir kt.).

2.2. gerosios patirties sklaida, siekiant grįžtamojo ryšio.

Siekiau kurti ir tobulinti grįžtamojo ryšio sistemą įstaigoje, informavimo ir bendravimo būdus su bendruomene ir kolektyvu. Organizuotas projektas „Mano mama/tėtis – mokytojas“, kurio metu vaikai turėjo galimybę apsilankyti tėvų darbovietėse, kai kurias veiklas tėvai organizavo ugdymo įstaigoje. Skatinau organizuoti įstaigos renginius ir šventes kartu su tėvais, seneliais ir kitais šeimos nariais („Margas margas margutis“, Dovana seneliams, Sporto šventė ir kt.). Įstaigos vaikų tėvai buvo įtraukti į uždaras „Facebook“ grupes. Inicijavau rekomendacijų, lankstinukų rengimą tėvams aktualiomis temomis.

Tikslas. 3. Pilietinio ugdymo kompetencijos stiprinimas.

Uždaviniai:

3.1. pilietinio ugdymo integracija integracija ugdymo procese ir mokyklos bendruomenės veikloje.

3.2. kvalifikacijos kėlimas pilietinio ugdymo priemonių taikymo srityje.

Stiprindama pilietinį ugdymą, organizavau valstybinių švenčių minėjimus, parodas, akcijas, viktorinas, lietuvių kalbos dienų minėjimus. Tuo siekiau skatinti patriotiškumo ugdymą mokant vertinti demokratiškas vertybes. Sudariau galimybes, kad bendruomenės nariai dalyvautų tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose renginiuose ir projektuose pilietiško temomis. Skatinau ugdytinių ir bendruomenės narių išvykas į muziejus, parodas. Kartu su pedagogais organizavau pilietines pamokėles, susitikimus su savanoriais, sportininkais, kariais, rajono amatininkais, kurių metu siekiame ugdyti norą pažinti ir perimti tautos kultūrą ir tradicijas. Inicijavau įstaigos etnokultūrinės ugdymo programos atnaujinimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti ir užtikrinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, optimalias švietimo pagalbos specialistų paslaugų prieinamumo galimybes	Sudarytos optimalios sąlygos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams gaunant tinkamą specialistų pagalbą	Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gauna švietimo pagalbos specialistų pagalbą	Atlikta tėvų (globėjų) apklausa dėl švietimo pagalbos paslaugų teikimo kokybės 2023 m. IV ketvirtyje, numatytos tobulintinos sritys. Padidėjo specialistų

		80 proc. bendruomenės narių įsitraukė ir dalyvavo įtraukiojo ugdymo tobulinime įstaigoje	skaičius įstaigoje vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. Bendradarbiaujant su Švietimo pagalbos tarnyba, organizuoti susitikimai ir nuotolinės konsultacijos su kitais reikalingais specialistais. Sudaryti individualūs švietimo pagalbos teikimo planai / tvarkaraščiai vaikams, turintiems vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Pakoreguoti ir patobulinti dokumentai, reglamentuojantys pagalbos suteikimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (Parengtai švietimo pagalbos teikimo schemai pritarta V GK 2023-09-28 komisijos protokolo Nr. V GK-6). Įstaigos pedagogai ir specialistai dalyvavo seminaruose ir mokymuose įtraukiojo ugdymo temomis. Įstaigos pedagogai ir vadovai skleidė gerą patirtį respublikoje ir rajone įtrauktiems tema (Skaityti 5 pranešimai).
--	--	---	--

			Organizuoti 2 respublikiniai renginiai įtraukiojo ugdymo tema („Mano pirštinė raštuota“, „Įtraukusis ugdymas. Ką mes žinome šiandien?“). Dalyvauta tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose, projektuose, akcijose su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais. Minimos dienos skirtos specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius žmones (Pasaulinė autizmo supratimo diena, tolerancijos diena, Pasaulinė Dauno sindromo žmonių diena). Internetinėje svetainėje pateikiama aktuali informacija tėvams skiltyje „Teikiama pagalba“
1.2. Grįžtamojo ryšio kūrimas bendradarbiaujant su įstaigos bendruomene	Sukurta grįžtamojo ryšio sistema	Išsiaiškinti tėvų poreikiai, lūkesčiai. Tėvai įtraukti į įstaigos veiklą	Atlikta anketinė apklausa, siekiant išsiaiškinti tėvų poreikius ir lūkesčius. Sukurta grįžtamojo ryšio schema aptarta metodinio susirinkimo metu (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2023-12-17 Nr. MT-5). Tėvai (globėjai), seneliai, kiti šeimos nariai įtraukti į 5 įstaigos

			organizuojamus renginius (projektas „Mano mama/tėtis – mokytojas“; Akcijos: „Inkilas paukšteliai“, „Kalėdinė labdara gyvūnų prieglaudai“; velykinė edukacinė veikla „Margas margas margutis“, sportinė pramoga „Sporto žingsneliu“ ir kt.). Mokytojai kartu su tėvais dalyvavo tarptautiniame projekte „Sniego karalystė 2023“. 80 procentų tėvų IKT priemonių pagalba gauna informaciją apie kasdieninę įstaigos veiklą. Parengtas lankstinukas „Adaptacija“, kuriuo pasidalinta įstaigos internetiniame puslapyje ir facebook platformoje. Metodinių susirinkimų metu 100 procentų pedagogų, švietimo pagalbos specialistų dalinosi savo kurtomis veiksmingomis ugdymo priemonėmis pagal numatytą mėnesio planą. 3 pedagogai dalinosi skaitmeninėmis mokymo priemonėmis
--	--	--	---

			pagerintos darbo sąlygos
--	--	--	--------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Užtikrinti vieningos Finansų valdymo, apskaitos ir darbo užmokesčio sistemos naudojimą	Užduotis įvykdyta iš dalies jai praradus aktualumą. Programa nebuvo pritaikyta darbui švietimo įstaigose

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ar atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai	Parengta tvarka „Dėl pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo“ (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2023-01-02 įsakymas Nr. V-15). Atnaujintas darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2023-04-12 įsakymas Nr. V-53). Atnaujintos 3 priešgaisrinės saugos instrukcijos (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2023-06-26 įsakymas Nr. V-73). Atnaujinta dokumentų ekspertų komisijos tvarka (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2023-10-03 įsakymas Nr. V-115)

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3☑	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3☑	4□

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo valdymas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės aprašą (iki 2024-03-01) ir užtikrinti jos įgyvendinimą	Pagerinta švietimo pagalbos specialistų paslaugų teikimo kokybė ir veiksmingumas, vaikai gauna jiems reikalingą švietimo pagalbą	Iki 2024-02-01 sudaryta darbo grupė švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės aprašui parengti. Iki 2024-03-01 parengtas švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės aprašas. Iki 2024-03-15 pristatyti švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės aprašą metodiniame susirinkime. Iki 2024-12-31 atlikta darbo atskaitomybės analizė
8.2. Inicijuoti priemonių bendruomenės narių patriotiškumui plėtoti	Sudaryta bent viena partnerystės sutartis patriotiškumui skatinti su	Įgyvendintos bent dvi naujos priemonės (viena iš jų su partneriu (iais)).

įgyvendinimą	išorės partneriais	Sudaryta darbo grupė patriotiškumo plėtotei koordinuoti
8.3. Dokumentų atnaujinimas	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai bus atnaujinti ir atitiks teisės aktus	Parengtas įstaigos darbo apmokėjimo aprašas. Iki 2024-04-30 sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė strateginio plano projekto parengimui. Iki 2024-12-01 paruoštas 2025–2029 metų strateginio plano projektas. Iki 2024-04-30 sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai rengti. Iki 2024-12-31 vykdyti 2 pasitarimai ikimokyklinio ugdymo programos gairėms aptarti.
8.4. Organizuoti ugdymą netradicinėse aplinkose, taikyti patirtinio ugdymo(si) metodus	Ne mažiau kaip kartą per mėnesį vaikams veiklos vykdomos netradicinėse aplinkose; patirtinis ugdymo(si) metodas taikomas kiekvienos dienos veiklose	Stebėta ne mažiau kaip 12 veiklų per metus, pateiktos rekomendacijos (veiklų stebėjimo anketos)
8.5. Užtikrinti kiekvieno vaiko poilsio galimybes ilsėtis, atsižvelgiant į jo poreikius	Lankstus vaikų poilsio organizavimas	Iki rugpjūčio 31 d. atlikta šeimų apklausa dėl poilsio organizavimo; Iki birželio 1 d. parengtas lankstaus vaikų poilsio organizavimo tvarkos aprašas; Nuo birželio 1 d. poilsio organizavimas įtrauktas į naujai sudaromas Mokymo sutartis

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija
9.2. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas)
9.3. Lėšų trūkumas
9.4. Teisės aktų pasikeitimas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės J. Šaučiūnienės 2023 m. veiklos ataskaitą siūloma vertinti labai gerai, nes direktorė įvykdė metų užduotis ir viršijo sutartus rodiklius. Įvykdė ir kitas, neplanuotas, tačiau bendruomenei reikšmingas, veiklas.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Kotryna Vitkūnaitė
(vardas ir pavardė)

2024-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinama gerai ir nustatoma
penkšų procentų biudžetinės dalies dydis


(parašas)

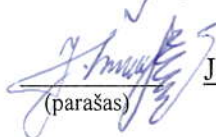
Meras
Kęstutis Tubis
(vardas ir pavardė)

2023-02-29
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai
Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jolanta Šaučiūnienė
(vardas ir pavardė)

2024-03-06
(data)