

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus
2023 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-22

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELYJE – DARŽELYJE „EGLUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Anykščių vaikų lopšelyje - darželyje (toliau – mokykla) tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) tikslas – padėti mokyklai užtikrinti sveiką, saugią, vaiko asmenybės augimui, brandai ir ugdymui(si) palankią aplinką, kurioje vaikas jaučiasi gerbiamas, priimtas, saugus, jo nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. Įsakymu Nr. V-190 Smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių pagrindų įstatymu.

3. Tvarkos aprašas nustato patyčių ir smurto stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą mokykloje.

4. Remiantis tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais mokykla papildo mokyklos vidaus veiklos ir kitus dokumentus, padedančius užtikrinti tinkamą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą mokykloje.

5. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

5.1. į patyčias ir smurtą būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

5.2. kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, pedagogas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, turi reaguoti ir stabdyti;

5.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias ar smurtą amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

6. Visi mokyklos bendruomenės nariai (vaikai, administracijos atstovai, pedagogai, specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti darbuotojai turi būti supažindinti su mokyklos patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka, ją įgyvendinančiais dokumentais ir patvirtinti tai savo parašu.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

7.1. patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

7.1.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

7.1.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

7.1.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

7.1.4. kibernetinės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas.

7.2. patyčias patiriantis vaikas – vaikas, iš kurio yra tyčiojamasi;

7.3. besityčiojantysis – vaikas ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

7.4. patyčias patiriantis suaugęs – administracijos atstovas, pedagogas, specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi vaikas (-ai);

7.5. patyčių stebėtojas – asmuo, matantis ar žinantis apie patyčias;

7.6. patyčių ir smurto prevencija – veikla, skirta patyčių ir smurto rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenės narių švietimo, informavimo ir kitų priemonių. Prevencijos priemonės, nukreiptos į visus mokyklos vaikus, padeda išvengti problemų atsiradimo ir mažinti egzistuojančių problemų mastą.

7.7. patyčių ir smurto intervencija – mokyklos vadovo, pavaduotojų, pedagogų, specialistų ir kitų mokyklos darbuotojų koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.8. patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos stebėseną – patyčių ir smurto situacijos mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

8. Mokykloje draudžiama bet kokia smurto ir patyčių forma, nukreipta:

8.1. vaikų prieš vaikus;

8.2. darbuotojų prieš vaikus;

8.3. darbuotojų prieš kitus įstaigos darbuotojus;

8.4. vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš kitus vaikus, darbuotojus.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA MOKYKLOJE

9. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi mokyklos vadovas, Vaiko gerovės komisijos nariai, pedagogai, o ją vykdo visi mokyklos bendruomenės nariai.

10. Mokyklos vadovas yra atsakingas už mokyklos smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašo vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą mokyklos bendruomenei ir vykdymą.

11. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja ne mažiau kaip trys atsakingi asmenys (vykdymo grupė). Mokyklos vadovas jais paskiria Vaiko gerovės komisijos narius ir/ar kitus asmenis ir patvirtina, kurie kasmet:

11.1. inicijuoja apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

11.2. surenka apibendrintus duomenis iš grupių mokytojų apie patyčias ir smurtą ir atlieka jų analizę (ne rečiau kaip kartą per metus);

11.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis rengia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

11.4. esant sudėtingesnei situacijai, vykdo registracijos žurnalo priežiūrą (priedas Nr.2).

11.5. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.6. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo mokykloje, mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

11.7. atlieka kitus, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkoje numatytus, veiksmus.

III SKYRIUS

PATYČIŲ INTERVENCIJA MOKYKLOJE

12. Patyčių intervencija mokykloje vykdoma pagal numatytą reagavimo į patyčias ir pagalbos joms įvykus planą (priedas Nr. 1).

13. Visais įtariamų ir realių smurto ir patyčių atvejais kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, specialistas, kitas darbuotojas reaguoja nedelsdamas:

13.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

13.2. primena vaikui/asmeniui, kuris tyčiojasi, mokyklos nuostatas, vidaus darbo tvarkos ir elgesio taisykles;

13.3. informuoja grupės mokytoją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias;

14. Grupės mokytoja pastebėjus smurtą ar patyčias:

14.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis;

14.2. nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

14.3. organizuoja individualius pokalbius su patyčių ar smurto dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose;

14.4. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną.

14.5. kartojantis smurto ar patyčių situacijai, informaciją perduoda Vykdyto grupės nariams.

14.6. Grupės mokytoja, nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniais patyčių atvejais, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją ar konkrečius tvarkos apraše nurodytus asmenis ir perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį, pildo registracijos žurnalą.

15. Mokyklos vykdyto grupė įvertinusi turimą informaciją:

15.1. numato veiksmų planą;

15.2. informuoja mokyklos vadovą apie esamą situaciją;

15.3. prireikus organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį.

16. Mokyklos vadovas, gavęs informaciją apie patiriamas patyčias ar pastebėtas patyčias vaiko atžvilgiu:

16.1. individualiai kalbasi su skriaudėju ir skriaudžiamuoju;

16.2. supažindina su rekomendacijomis;

16.3. supažindina su rekomendacijų nevykdymo pasekmėmis;

16.4. reikalui esant rekomenduoja kreiptis dėl psichologinės pagalbos;

16.5. ypatingais atvejais informuoja kitas atsakingas institucijas.

17. Tais atvejais, kai mokykloje negali būti teikiama kokybiška švietimo ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti mokykloje, mokyklos vadovas nukreipia vaiką ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į Savivaldybės švietimo pagalbos tarnybą.

18. Administracijos atstovui, pedagogui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui pasityčiojus iš vaiko, asmuo, pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias, turėtų informuoti mokyklos vadovą, kuris išsiaiškina situaciją, numatyto veiksmų planą ar imsi kitų mokyklos dokumentuose numatytų veiksmų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

PRITARTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė”

Vaiko gerovės komisijos 2023 m. sausio 12 d.

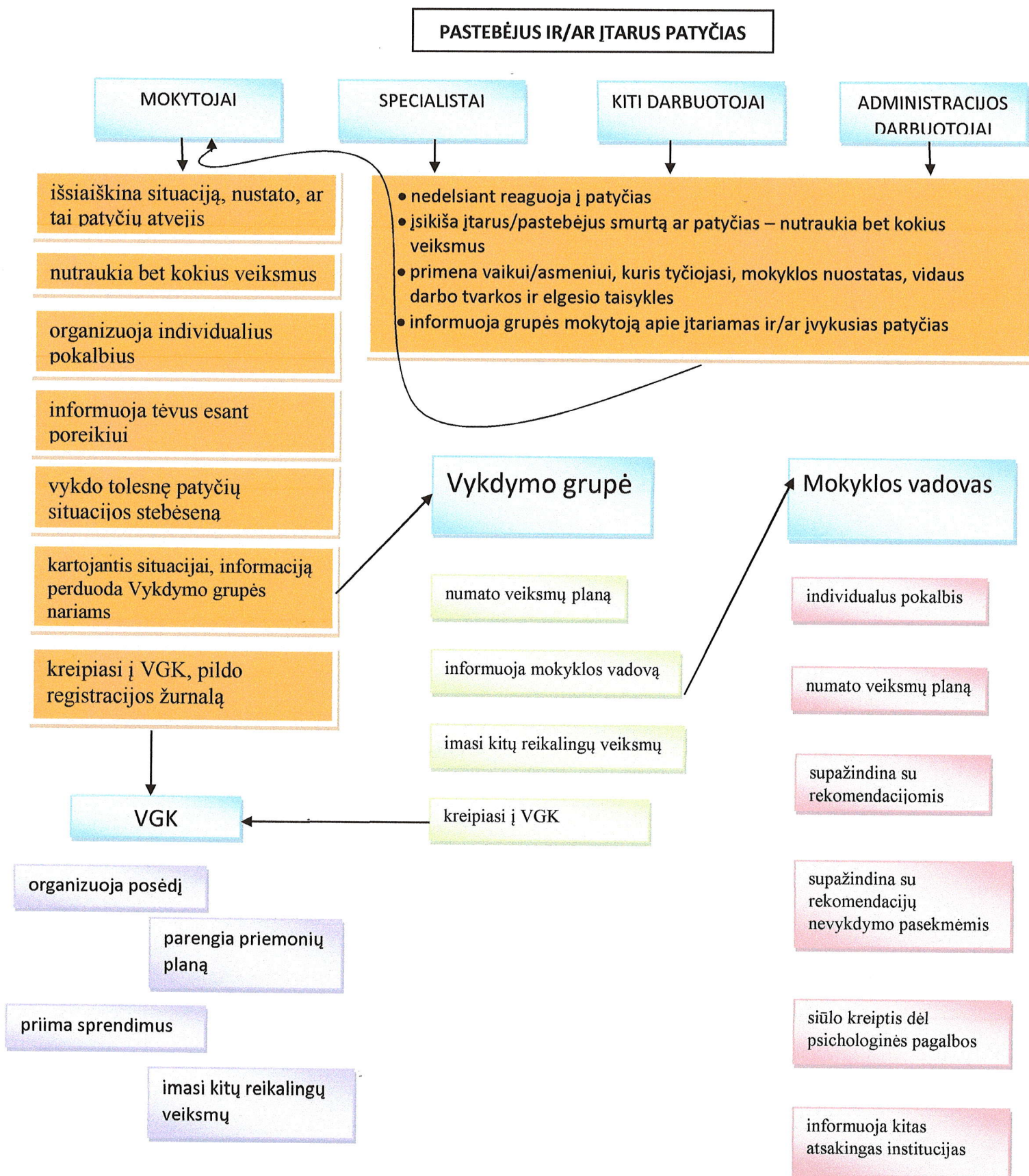
posėdžio protokolu Nr. V GK-2

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus
2023 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V- 22

Priedas Nr. 1

REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS



PATYČIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Atvejo Nr.	Data	Pranešėjo vardas, pavardė	Smurto ir patyčių pobūdis, forma	Smurtą patiriantis asmuo	Smurtuojant is asmuo	Vieta