

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“

Direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V- 32

NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Taisyklės dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – taisyklės) yra skirtos Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Mokyklos) mokytojams, ugdytiniams ir jų tėvams, padėti pasirengti ir pateiti aiškią informaciją apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams, bei jų tėvams iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos, nors tai ir neįteisinta mokyklos nuostatuose.

3. Mokytojų pasirengimą organizuoti nuotolinį ugdymo procesą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu vyks iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, mokykla:

5.1. Įsivertina mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu iš namų: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.

5.2. Mokykla pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku.

5.3. Mokytojai, neturintys namuose kompiuterio, ar negalintys naudotis išmaniuoju telefonu, pagal galimybes, laikinai aprūpinami mokyklos kompiuteriais.

5.4. Paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius, konsultuoja mokytojus ir ugdytinių tėvus (globėjus) technologijų naudojimo klausimais.

5.5. Susirinkimai su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistu bus rengiami per zoom vaizdo konferencijas. Kita svarbi informacija perduodama per messengerį sukurta grupę mokytojoms.

5.6. Paskelbia informaciją apie nuotolinį ugdymą iki 2020 m. kovo 27 d. Mokyklos tinklapyje.

6. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai susitaria su tėvais (globėjais):

6.1. Dėl nuotolinės ugdymo aplinkos: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant su jų vaikais, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga.

6.2. Dėl ugdymo organizavimo: kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

6.3. Dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo.

6.4. Dėl bendravimo su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz, internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.).

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

7. Mokytojai ir ugdytiniai nuo 2020 m. kovo 30 d. jungiasi prie sutartos nuotolinio mokymosi aplinkos (uždara facebook grupė) iš namų, pagal mokytojų ir tėvų suderintą laiką.

8. Užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose pagal parengtą nuotolinio ugdymo planą. Naudojamos „Padlet“, lenta, „Topsy“ programa, kitomis nemokomomis programėlėmis (storyjumper, PowerPoint, bookcreator, learningapps, jigsawplanet, wardwall, canva, genial.ly, filmora go, youtube ir kt.) Priešmokyklinės grupės ugdytiniai atlieka ir popierines užduotis. Skaitmeninė mokomoji medžiaga kaupiama mokyklos tinklapyje, skiltyje - Nuotolinis ugdymas.

9. Mokytojams yra sukurta uždara messengerio grupė, kurioje visi pedagogai kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorių įvairiais ugdymo klausimais. Mokyklos darbuotojams yra sukurta uždara facebook grupė.

10. Ugdymas vykdomas nuo pirmadienio iki penktadienio.

11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistas naudoja uždara grupių facebook aplinką, Messenger vaizdo programą, skype programą per kurias pateikiamos užduotys ir gaunamas grįžtamasis ryšys.

12. Mokytojos nuotolinį ugdymą planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Temos ir užduotys vaikams pateikiamos savaitei, pagal pakoreguotus planus. Esant reikalui, atsižvelgiant į refleksiją, gali būti pratęšiamos savaitei ar ilgesniam laikui.

13. Refleksija organizuojama pagal mokytojo susitarimą su vaiku ir tėvu (globėju, rūpintoju).

IV SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) VEIKLA

14. Pagal galimybes pasirūpina techninėmis priemonėmis vaiko nuotoliniam mokymui(si): kompiuteriu, planšete, interneto ryšiu.

15. Apie turimas priemones informuoja grupės mokytoją.

16. Įsipareigoja užtikrinti vaiko teisę į ugdymą ir atsako už tai, kad užduotys pasiektų ugdytinį.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už mokinių nuotolinio ugdymo organizavimą atsako mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Už skaitmeninio ugdymo turinio pateikimą ir refleksijos organizavimą atsako kiekvienas pedagogas.

19. Mokytojai nuolat kelia nuotolinio ugdymo organizavimo kompetenciją nuotoliniu būdu. Mokosi iš kolegų, dalijasi ugdymo turiniu.

20. Mokykla užtikrina procedūrų laikymąsi, informacijos ir asmens duomenų apsaugą.

21. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo taisyklėmis privalo vadovautis visi mokyklos pedagogai.

Planas mokytojams nuotoliniam ugdymui

Ryto ratas ir savaitės užduotys facebook paskyros grupėje	Knygų ir enciklopedijų vartymas, pasakų ir eileraščių skaitymas, teatralizuoti vaidinimai	Eksperimentai ir atradimai	Integruotos programos	Nuorodos ir kita naudinga medžiaga	Pastabos
Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis/Ketvirtadienis	Penktadienis	Nuolatos	

Planas specialistams nuotoliniam ugdymui

Muzikinis ugdymas	Mankšta, sporto užduotys	Vokiečių kalba	Logopedas, spec. pedagogas	Žipio draugai ir IKT technologijos	Pastabos
Antradienis	Penktadienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	